

Приложение 2.2.16
к ОПОП-П по профессии/специальности
09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины
 - 2.3. Курсовой проект (работа) (при наличии)
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии»: формирование информационной компетентности специалиста (способности решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.

Дисциплина «Информационные технологии» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения учебной дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	-

	необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, - структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 1.2	- осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.	- правила выбора технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.	выбора технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.3	- обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.	- правила обеспечения защиты информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.	обеспечения защиты информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.
ПК 2.3	- обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.	- правила сбора данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.	сбора данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.
ПК 2.4.	- взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и	- правила взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и	взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке

	технологий применения объектов профессиональной деятельности.	технологий применения объектов профессиональной деятельности.	методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
--	---	---	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения учебной дисциплины

Наименование составных частей учебной дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	28
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Консультация	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	-
Всего	80	28

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Информационные технологии		8/0	
Тема 1.1. Виды информационных технологий.	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.4
	- Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации - Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий - Инструментальные средства информационных технологий - Программные средства информационных технологий	8	
Раздел 2 Прикладные программные средства.			
Тема 2.1. Обработка текстовой информации, используя средства пакета прикладных программ.	Содержание	58/28	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.4
	- Интерфейс Microsoft Word. Средства управления. Работа с текстом, редактирование и форматирование документа. - Макросы. Язык VBA	4	
	В том числе практических занятий	8	
	1. Обработка текстовой информации. Редактирование и форматирование документа. 2. Обработка текстовой информации. Оформление документа по образцу. 3. Обработка текстовой информации. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов 4. Создание макросов в Word.	8	
Тема 2.2. Обработка числовой информации, используя средства пакета прикладных программ.	Содержание	18/12	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.4
	- Обработка числовой информации, используя средства пакета прикладных программ. Основы работы в Excel. - Обработка числовой информации, используя средства пакета прикладных программ. Расширенные возможности Excel. - Обработка числовой информации, используя средства пакета прикладных программ. Создание макросов в MS Excel.	6	

	В том числе практических занятий	12	
	5. Обработка числовой информации, используя средства пакета прикладных программ. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Построение и форматирование диаграмм. Построение трендов (прогнозирование) 6. Обработка числовой информации, используя средства пакета прикладных программ. Графическое решение уравнений средствами MS Excel. 7. Обработка числовой информации. Подбор параметра. Задачи оптимизации. Поиск решения. 8. Обработка числовой информации. Использование электронных таблиц как баз данных. 9. Создание макросов в MS Excel. 10. Разработка тестов и кроссвордов средствами Microsoft Excel.	12	
Тема 2.3. Технология использования систем управления хранения, поиска и сортировки информации.	Содержание	12/6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.4
	- Реляционные базы данных. Проектирование и создание базы данных. - Разработка интерфейса для ввода, просмотра и корректировки документов - Разработка интерфейса для управления приложением		
	В том числе практических занятий	6	
	11. Проектирование БД. Создание БД 12. Разработка интерфейса для ввода, просмотра и корректировки документов. 13. Создание БД по специальности.	6	
Тема 2.4. Применение мультимедийных технологий обработки и представления информации.	Содержание	8/2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.4
	- Графическая информация. Виды компьютерной графики. - Создание презентации в MS PowerPoint. - Создание интерактивной презентации в MS PowerPoint.	6	
	В том числе практических занятий	2	
	14. Применение мультимедийных технологий обработки и представления информации. Работа с графической информацией.	2	
Тема 2.5 Экономическая информация как объект автоматизированной обработки. Обработка	Содержание	8/0	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.4
	- Обработка экономической и статистической информации, используя средства пакета прикладных программ. Электронный офис		

экономической и статистической информации, используя средства пакета прикладных программ	- Обработка экономической и статистической информации, используя средства пакета прикладных программ. Информационная система оперативного уровня. Знакомство с программой 1С:.		
	- Обработка экономической и статистической информации, используя средства пакета прикладных программ. Гибридные экспертные системы. Знакомство с MatLab.		
	- Обработка экономической и статистической информации, используя средства пакета прикладных программ. Сетевые экспертные системы. Знакомство с Консультантом Плюс.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Консультация		2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.4
Промежуточная аттестация: экзамен		12	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.4
Всего		80/28	

2.3. Курсовой проект (работа)

Курсовой проект (работа) по дисциплине «Информационные технологии» не предусмотрена.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информатики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : в 2-х ч.; учебное пособие для сред.проф. образования. Ч. 1 / В. П. Зимин. - Электрон.дан. - М. :Юрайт, 2020. - on-line. - (Профессиональное образование).
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : в 2-х ч.; учебное пособие для сред проф. образования. Ч. 2 / В. П. Зимин. - Электрон.дан. - М. :Юрайт, 2020.
3. Трофимов, В. В. Информатика [Электронный ресурс] : в 2-х т. Т.1 учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 553 on-line. - (Профессиональное образование).
4. Трофимов, В. В. Информатика [Электронный ресурс] : в 2-х т. Т. 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. - Москва :Юрайт, 2020. - 406 on-line. - (Профессиональное образование)

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС « ЮРАЙТ», URL: <https://www.biblio-online.ru>
2. Издательство «Лань», URL: <https://e.lanbook.com>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР url: www.fcior.edu.ru.
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, URL:www.school-collection.edu.ru .
5. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика», URL:www.intuit.ru/studies/courses .
6. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям, URL:www.lms.iite.unesco.org.
7. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании, URL:<http://ru.iite.unesco.org/publications> .
8. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»,URL:www.megabook.ru .
9. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», URL:www.ict.edu.ru .
10. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования», URL:www.digital-edu.ru.
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации, URL:www.window.edu.ru .
12. Портал Свободного программного обеспечения, URL:www.freeshool.altlinux.ru.
13. Учебники и пособия по Linux, URL:www.heap.altlinux.org/issues/textbooks.
14. Электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»URL:www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - терминология информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - потребность в информации, поиск данных в цифровой среде - технологии работы в	- понимает основные принципы устройства современных компьютеров, - определяет тенденции развития компьютерных технологий; - определяет назначение и функции операционных систем; - определяет назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); - понимает принципы организации и функционирования компьютерных сетей, нормы информационной этики и права, принципы обеспечения информационной безопасности, способы и средства обеспечения надёжного функционирования средств ИКТ; - определяет назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; - понимает принципы автоматизированной обработки текстовой, числовой, графической, аудио- и видео-информации; - правильно выбирает тип программного обеспечения для работы с конкретным видом информации - знает основные возможности и функции программ общего назначения. - знает основные компоненты	- наблюдения во время выполнения заданий на практических занятиях. - Защита практических работ - Экзамен

онлайн-приложениях и цифровых сервисах (социальных сетях, мессенджерах, информационных порталах), создание цифрового контента - работа с информацией: сбор, анализ, проверка на достоверность, хранение и защита данных - правила и нормы поведения в процессе использования цифровых технологий и коммуникации в цифровых средах - принципы создания и управления одной или несколькими цифровыми идентичностями	ЭВМ и вычислительных сетей и принципы работы каждого устройства; - определяет устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции; - различает программное и аппаратное обеспечение компьютера. - понимает и правильно применять на бытовом уровне понятий «информация», «информационный объект»; - приводит примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике; - определяет, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию.	
Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- работает с основными элементами пользовательского интерфейса: использует меню, обращается за справкой, работает с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна); - создает, копирует, удаляет папки, файлы; - использует внешние носители для обмена данными между машинами, - создает резервные копии, архивы данных и программ, - владеет навыками обработки текстовой, числовой, графической информации - выполняет основные операции по редактированию и форматированию текстовых документов - создает, форматирует и обрабатывает информацию в электронных таблицах - создает формулы для расчета, применяет встроенные	- наблюдения во время выполнения заданий на практических занятиях. Защита практических работ - дифференцированный зачет

- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - создавать и получать доступ при использовании цифровых устройств и онлайн-сервисов к контенту - создавать и менять собственные стратегии поиска информации - анализировать, интерпретировать и критически оценивать достоверность и надежность источников данных, информации и цифрового контента - взаимодействовать посредством различных цифровых технологий и определять соответствующие цифровые средства коммуникации	функции, - строит диаграммы и графики по табличным данным - использует ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет для решения профессиональных задач, - использует технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приемами антивирусной защиты; - осуществляет работу в онлайн-приложениях и цифровых сервисах (социальных сетях, мессенджерах, информационных порталах); – применяет знания об этических нормах работы с информационными объектами в сети	
---	---	--

- обмениваться данными, информацией и цифровым контентом с другими посредством соответствующих цифровых технологий - участвовать в жизни общества посредством использования государственных и частных цифровых услуг - понимать и учитывать культурное разнообразие в цифровой среде		
--	--	--

4.1 Примерные типовые задания для проведения аттестации

Вопросы и практические задания к экзамену по дисциплине «Информационные технологии».

1. Проведите обзор современных информационных технологий, их назначение.
2. Опишите технологию сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
3. Опишите состав и структуру информационных технологий.
4. Перечислите принципы реализации и функционирования информационных технологий.
5. Опишите базовые информационные технологии.
6. Опишите прикладные информационные технологии.
7. Перечислите инструментальные средства информационных технологий.
8. Опишите способы обработки текстовой информации.
9. Опишите способы обработки числовой информации.
10. Приведите примеры применения мультимедийных технологий обработки и представления информации.
11. Опишите способы обработки экономической информации, используя средства пакета прикладных программ.
12. Опишите способы обработки статистической информации, используя средства пакета прикладных программ.
13. Перечислите основные классификации видов информационных технологий.
14. Опишите информационную технологию обработки данных.
15. Опишите информационную технологию управления.
16. Приведите примеры автоматизации офисной деятельности.
17. Опишите информационную технологию поддержки принятия решений.
18. Опишите экспертные системы.
19. Опишите модели информационных процессов передачи, обработки, накопления данных.
20. Представьте обобщенную схему технологического процесса обработки информации.
21. Изложите системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов.
22. Перечислите основные элементы окна Windows.
23. Объясните принцип управления окнами Windows.
24. Перечислите основные назначения текстового редактора.

25. Опишите процесс создания, открытия, редактирования, сохранения документа в текстовом процессоре.
26. Опишите процесс форматирования текста в текстовом процессоре.
27. Опишите процесс вставки объектов в текстовом процессоре.
28. Опишите работу с таблицами в текстовом редакторе.
29. Опишите работу со списками в текстовом редакторе.
30. Перечислите этапы подготовки документа к печати.
31. Перечислите основные назначения электронных таблиц.
32. Дайте основные понятия электронных таблиц.
33. Опишите способ организации электронных таблиц.
34. Опишите ввод данных в таблицу, основные типы и форматы данных: числа, формулы, текст.
35. Приведите примеры расчетов с использованием формул и стандартных функций.
36. Опишите процесс построения диаграмм в электронных таблицах.
37. Опишите процесс построения графиков в электронных таблицах.
38. Охарактеризуйте назначение БД.
39. Перечислите основные элементы БД.
40. Опишите процесс создание формы и заполнения БД.
41. Перечислите режимы работы в базах данных.
42. Опишите процесс оформления, форматирования и редактирования данных.
43. Опишите организацию поиска и выполнение запроса в БД.
44. Опишите процесс сортировки информации, скрытия полей и записей.
45. Опишите процесс создания и оформления отчета.
46. Опишите процесс подготовки отчета к печати, его копирования в другие документы.
47. Сообщите о назначении графического редактора.
48. Опишите пользовательский интерфейс графического редактора.
49. Перечислите основные функции графического редактора.
50. Опишите процесс создания и редактирования изображений в графическом редакторе.
51. Сообщите о назначении информационно-поисковых систем.
52. Перечислите возможности информационно-поисковых систем.
53. Опишите автоматизированное рабочее место специалиста.
54. Перечислите виды автоматизированных систем.
55. Дайте определение информационной технологии.
56. Опишите инструментарий информационной технологии.
57. Перечислите этапы развития информационных технологий.
58. Установите различия между базовой и глобальной информационной технологии.
59. Приведите примеры конкретных информационных технологий.
60. Изложите проблемы использования информационных технологий в наше время.

Практическое задание 1. Создайте таблицу в MS Word.

Дневник контроля результатов.

№ упр	Кол-во сим	Контрольное упражнение с экраном				Контрольное упражнение с экраном			
		Время выполнения (с)	кол-во ошибок	скорость		Время выполнения (с)	кол-во ошибок	скорость	
				общ	ист			общ	ист
1	75	204	4	22	12	180	6	25	7

2	87	189	2	29	15	165	3	35	11
3									
4									
5									
6									

Практическое задание 2. По данным таблицы выполнить расчеты.

Фамилия, имя, отчество клиента	Коэффициент	Средняя заработная плата (за последние 6 месяцев)	Время пользования кредитом	Платежеспособность клиента
Иванов И.И.	0,3	3500	36	
Петров П.П.	0,45	3350	24	
Сидоров С.С.	0,4	2780	18	
Николаев Н.Н.	0,37	3120	10	
Павлова А.А.	0,11	4000	45	
Титова А.В.	0,18	3600	13	
<i>максимальное</i>				
<i>минимальное</i>				
<i>среднее</i>				
<i>сумма</i>				

Платежеспособность клиента = Коэффициент * Среднюю зарплату * Время

Практическое задание 3. Создайте нумерованный список в текстовом документе.

Клуб принимал участие в создании:

1. Художественно-публицистического фильма о Калининграде – "Город на королевской горе" (телекомпания Балт ТВ, режиссер – В.Рысский);
2. Документально-исторического фильма о самом крупном древнем святилище Пруссии "Мастер";
3. Нескольких серий авторской программы "Кенигсберг 13" (авт. С.Трифонов);
4. Рекламных клипов с использованием исторического рыцарского материала;
5. Ряд сюжетных выступлений с привлечением профессиональных режиссеров (А.Перебейнос, В.Литвинов)

Практическое задание 4. Создайте маркированный список в текстовом документе.

Список сценических выступлений:

- Фестиваль Балтийских городов (1996)
- Дни города Калининграда с 1997 по 2002 годы
- Дни Городов - Балтийска, Светлого, Пионерска, Светлогорска
- Белосток (Польша)
- Дни Молодежи городов области и соседних Прибалтийских стран.

Практическое задание 5. Создать презентацию «Моя работа» с помощью шаблона оформления.

Практическое задание 6. Создайте таблицу расчета заработной платы по образцу. Произведите расчеты. Проведите сортировку по фамилиям в алфавитном порядке.

Фамилия,	Должность	Оклад	Ставка	Полярка	Коэффициент	Сумма
Иванов И.И.	директор	4500	1	0,4	0,5	
Петров П.П.	секретарь	1200	1,5	0,8	0,5	
Сидоров С.С.	завхоз	2800	1,2	0,8	0,5	
Николаев Н.Н.	бухгалтер	3200	1,5	0,7	0,5	
Сидорова А.Н.	кассир	2200	1	0,6	0,5	
Павлов П.П.	техник	1500	2	0,8	0,5	

$$\text{Сумма} = \text{Оклад} * (\text{Ставка} + \text{Полярка} + \text{Коэффициент})$$

Практическое задание 7. Создайте базу данных, сформируйте запрос и отчет в БД. Создать базу данных «Кадры» (Фамилия, имя, отчество, возраст, пол (мужской / женский), должность, стаж, адрес). Заполнить 10 записями.

1. Отобрать людей, чей стаж работы не менее 10 лет.
2. Отобрать всех мужчин младше 30 лет.
3. Сформировать отчет о женщинах со стажем работы менее 3 лет.

Практическое задание 9. Сформируйте оглавление в текстовом документе.

Трудовой кодекс Российской Федерации

от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ

Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года

Одобен Советом Федерации 26 декабря 2001 года

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ НАЧАЛА ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Статья 1. Цели и задачи трудового законодательства

Целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Основными задачами трудового законодательства являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений по:

- организации труда и управлению трудом;
- трудоустройству у данного работодателя;
- профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя;

- социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;
- участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях;
- материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;
- надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда);
- разрешению трудовых споров.

Статья 2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений

Исходя из общепризнанных принципов и норм международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации основными принципами правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений признаются:

Практическое задание 8. Установите колонтитулы в текстовом документе.

Организация и структура локальных компьютерных сетей.

Возможность передачи знаний. Информации – основа прогресса всего общества в целом и каждого человека в отдельности.

С появлением компьютера у человека появился мощный инструмент для работы с информацией. Сегодня компьютеры хранят огромные объемы информации, позволяют быстро ее найти по заданным признакам, посмотреть на экране, распечатать. Переслать другим людям. Проблемы передачи информации в электронном виде с одного компьютера на другой решаются с помощью компьютерных сетей – множества компьютеров, соединенных линиями передачи информации.

Практическое задание 10. Задание на поиск информации в Интернете. Найти информацию об устройствах вывода информации, сохранить найденную информацию в файле.

Практическое задание 11. Создать презентацию на тему: «Мой отель».

Практическое задание 12.

Заполните предложенную ниже таблицу данными, отформатируйте ее - создайте оформление таблицы, измените начертание шрифта, цвет. Все количественные величины в таблице - в шт. (например, 220 шт.). Для этого нужно создать пользовательский формат (Формат - Ячейки - Вкладка Число - в поле Числовые форматы выбрать Все форматы - в поле Тип написать # ##0"шт."), созданный формат присвоить всем количественным данным таблицы.

Количество поставляемых товаров

наименование товара	Магазин № 1
товар 1	
товар 2	
товар 3	

Постройте диаграмму на этом же листе рабочей книги, отформатировать внешний вид созданной диаграммы (требования - диаграмма должна находится под таблицей, не должна иметь видимой рамки, все отображаемые данные должны быть соразмерны и легко читаться, диаграмма должна иметь название, подписи осей, легенду).

Практическое задание 13. Создайте таблицу в MS Word

ЧЕТВЕРГ ПЯТНИЦА СУББОТА ВОСКРЕСЕНЬЕ

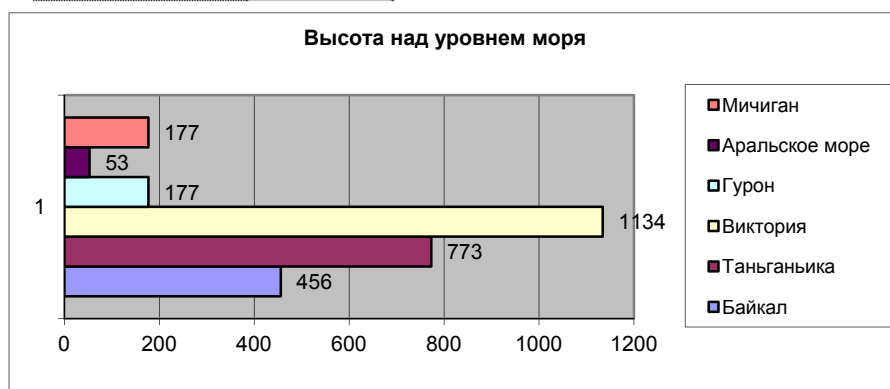
ПОНЕДЕЛЬНИК ВТОРНИК СРЕДА

1	2	3	4	КВН в школе	6	В лес на лыжах
Веселые старты	9	Последний день каникул	11	12	Посещение выставки	Поход в театр
15	16	Подготовка к зачету	18	19	Зачет по математике	21
22	23	24	25	26	27	Поход в кино
29	30	День рождения Иры	31			

Практическое задание 14. Создайте таблицу и диаграмму полностью соответствующую рисунку. Минимальное, максимальное и среднее вычисляем при помощи формул. Отсортируйте данные в таблице по названиям озер.

Название озера	Площадь (тыс. кв. м.)	Глубина (м)	Высота над уровнем моря
Байкал	31,5	1520	456
Танганьика	34,0	1470	773
Виктория	68,0	80	1134
Гурон	59,6	288	177
Аральское море	51,1	61	53
Мичиган	58,0	281	177
Мин. Глубина	61		
Макс. Площадь	68		
Средняя высота	461,667		

Крупнейшие озера мира



Практическое задание 15. Создать презентацию на тему: «Моя фирма»

Практическое задание 16.

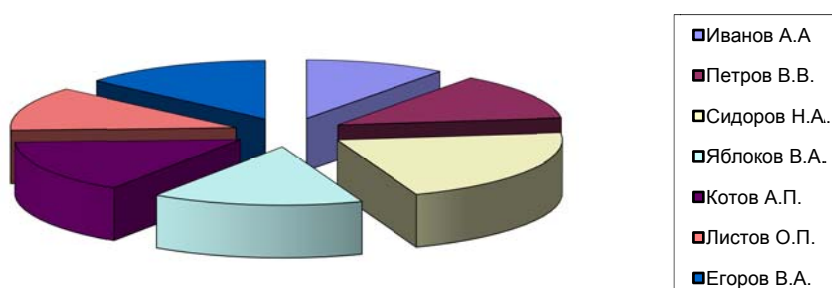
I. создайте таблицы и диаграммы соответствующие следующему рисунку:

Процентные ставки

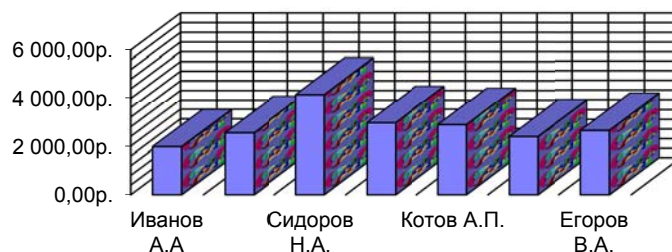
полярная надбавка	Полярный коэффициент	Налог	Пенсионный фонд
80%	50%	13%	1%
Ведомость расчета заработной платы			

№	Ф.И.О	Оклад	Полярная надбавка	Полярный коэффициент	всего	налог	Пенсионный фонд	Удержано	Зарплата
1	Иванов А.А	1 000р.	800р.	500р.	2 300р.	299р.	3,00р.	322,00р.	1 978,00р.
2	Петров В.В.	1 290р.	1 032р.	645р.	2 967р.	386р.	29,67р.	415,38р.	2 551,62р.
3	Сидоров Н.А.	2 100р.	1 680р.	1 050р.	4 830р.	628р.	48,30р.	676,20р.	4 153,80р.
4	Яблоков В.А.	1 500р.	1 200р.	750р.	3 450р.	449р.	34,50р.	483,00р.	2 967,00р.
5	Котов А.П.	1 460р.	1 168р.	730р.	3 358р.	437р.	33,58р.	470,12р.	2 887,88р.
6	Листов О.П.	1 210р.	968р.	605р.	2 783р.	362р.	27,83р.	389,62р.	2 393,38р.
7	Егоров В.А.	1 350р.	1 080р.	675р.	3 105р.	404р.	31,05р.	434,70р.	2 670,30р.

оклад



зарплата



Формулы для вычисления заработной платы (обязательно использовать абсолютные и относительные ссылки F4):

- ✓ Полярная надбавка = Оклад * Полярная надбавка%
- ✓ Полярный коэффициент = Оклад * Полярный коэффициент%
- ✓ Всего = Оклад + Полярная надбавка + Полярный коэффициент
- ✓ Налог = Всего * Налог%
- ✓ Пенсионный фонд = Всего * Пенсионный фонд%
- ✓ Удержано = Налог + Пенсионный фонд
- ✓ Зарплата = Всего - Удержано

Практическое задание 17. Произвести вычисления с помощью математических функций в MS Excel.

1. Составить таблицу о продажах фирмы.

Объем продаж фирмы					
№ п/п	Наименование изделия	Количество	Цена единицы	Общий объем продаж	
				в у. е.	в % от "Итого"
1	Компьютер	15	800		
2	Монитор	5	200		
3	Принтер	10	150		
4	HDD	3	210		
5	CD-ROM	4	75		
6	DVD-ROM	1	350		
			Итого:		

1. Добавить колонку (Σ) и определить сумму выручки по каждому виду изделия и общий доход фирмы от продаж.
2. Перевести суммы выручки в рубли и евро, если 1\$ =29.23 руб., 1 евро=1.4 \$
3. Определить процент выручки от продаж по каждому виду изделий от общей суммы.

Практическое задание 18.

Задание на создание текста с колонками и буквицей.

На запад от Москвы. Природа Подмосковского края

Среди глухих и заболоченных лесов Рузского района находится сравнительно небольшое по величине озеро Глубокое. Его площадь 55 га. Глубина его доходит до 38 метров, поэтому оно так и называется. Берега Глубокого заросли камышом. В озере много рыбы. Из него, прячась в зарослях, незаметно вытекает река Малая Истра. Тростенское озеро в овальной чаще лесов по сравнению с Глубоким кажется громадным. Синее в ясный день,

свинцовое в непогоду – оно необыкновенно красиво. Почти от глади воды до самого дна все Тростенское озеро заполнено илом. Толщина ила достигает высоты трехэтажного дома. Северо-западную часть Подмосковья перерезают реки бассейна верхней Волги – Лобь, Лама с притоками. По средней части западного района Подмосковья течет река Москва с притоками Исконной, Рузой, Озерной, Истрой. На юге находятся верховья Пахры и притоки Оки – Нара и Протва.

Практическое задание 19.

Задание на оформление фигурного текста

Приглашение

Дорогие друзья!

Приглашаю Вас на чаепитие по случаю моего совершеннолетия.

Буду ждать Вас 7 января в 14 часов.

Оксана

Практическое задание 20.

Задание на вычисление с помощью логической функции ЕСЛИ в MS Excel.

Ставка = произвольное число от 500 до ...

Начислено = Ставка * Тарифные ставки

Налог = 0, если Начислено меньше 1000, 12%, если Начислено больше 1000, но меньше 3000, и 20%, если Начислено больше или равно 3000

Заработная плата сотрудников фирмы "Рога и копыта"

ФИО	Должность	Дата приема на работу	Стаж	Тарифные ставки	Ставка	Начислено	Налог	Заработная плата
Иванов И.И.	Директор	01 января 2003 г.	5	2	5000	10000	2000	8000
Петров П.П.	Водитель	02 февраля 2002 г.	6	2	1000	2000	240	1760
Сидоров С.С.	Инженер	03 июня 2001 г.	7	2	3000	6000	1200	4800
Кошкин К.К.	Гл. бух.	05 сентября 2006 г.	1	1	4000	4000	800	3200
Мышкин М.М.	Охранник	01 августа 2008 г.	0	1	3000	3000	360	2640
Мошкин М.М.	Инженер	04 декабря 2005 г.	2	1	4000	4000	800	3200
Собакин С.С.	Техник	06 ноября 2007 г.	0	1	2000	2000	240	1760
Лосев Л.Л.	Психолог	14 апреля 2005 г.	3	1	3000	3000	360	2640
Гусев Г.Г.	Техник	25 июля 2004 г.	4	1	500	500	0	500
Волков В.В.	Снабженец	02 мая 2001 г.	7	2	3500	7000	1400	5600

Практическое задание 21. Создать базу данных «Студенты» (Фамилия, имя, отчество, факультет, курс, рождения, хобби) и заполнить ее 10 записями. Создать запрос с параметром (ввод фамилии) о хобби каждого студента.

Практическое задание 22.

Задание на создание формул в MS Word.

$$\begin{cases} \frac{z(z+98)}{z^2-4} = \frac{11}{2} \\ y = \frac{5}{24}(z+2) \\ x = \frac{1}{5}(z-2) \quad 3c^2 \sqrt{\left(\frac{c^3}{9d^2}\right)^2} \end{cases}$$

$$\sqrt{2+\sqrt{3}} \cdot \sqrt{2+\sqrt{2+\sqrt{3}}} \cdot \sqrt{2+\sqrt{2+\sqrt{2+\sqrt{3}}}} \cdot \sqrt{2-\sqrt{2+\sqrt{2+\sqrt{3}}}} = 1$$

Практическое задание 23.

Задание на создание нумерованного и маркированного списков.

Системный блок:

1. материнская плата

2. процессор
3. видеокарта
4. звуковая плата
5. ОЗУ
6. ПЗУ
7. жесткий диск
8. внешние запоминающие устройства:

Периферийные устройства делятся на:
устройства ввода:

- мышь,
- световое перо,
- сканер,
- микрофон,

и устройства вывода:

- принтер,
- графопостроитель,
- колонки.

Практическое задание 24.

Задание на вставку рисунка в текстовый документ и форматирование текста.



Например, речное название Истра, как предполагают, очень древнее. В нем можно выделить основу – «стр», от которой образован ряд славянских и балтийских речных терминов: слово «иструга» - «старица, омут, рукав реки». Слово «струга» на латинском означает «болото» и, наконец, - общеупотребительное слово «струя». Любопытно, что самое древнее название реки Дунай – Истр!

Рельеф западного Подмосковья холмистый. В этом районе располагается Смоленско-Московская возвышенность с самыми высокими точками

Подмосковья – 311 метров над уровнем моря возле Уваровиц и 298 метров около Волоколамска.

Практическое задание 25.

Задание на создание схемы при помощи встроенного графического редактора MS Word.

Схема системы автоматического управления



Практическое задание 26. Создать презентацию на тему: «Моя группа».

Практическое задание 27. Создать таблицу в Excel, заполнить, вычислить средние значения по успеваемости каждого ученика и по предметам. Построить гистограмму по успеваемости по предметам. Построить пирамидальную диаграмму по средней успеваемости каждого ученика. Построить круговую диаграмму по средней успеваемости по предметам. Добавить в этой диаграмму процентные доли в подписи данных. Красиво оформить все диаграммы.

Успеваемость

ФИО	Математика	Информатика	Физика	Среднее
Иванов И.И.				
Петров П.П.				
Сидоров С.С.				
Кошкин К.К.				
Мышкин М.М.				
Мошкин М.М.				
Собакин С.С.				
Лосев Л.Л.				
Гусев Г.Г.				
Волков В.В.				
Среднее по предмету				

Практическое задание 28.

Задание на формирование оглавления в текстовом документе.

"КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ" (КоАП РФ)

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях

Статья 1.1. Законодательство об административных правонарушениях

Статья 1.2. Задачи законодательства об административных правонарушениях

Статья 1.3. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях

Статья 1.3.1. Предметы ведения субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях

Статья 1.4. Принцип равенства перед законом

1. Лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом.
2. Особые условия применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и привлечения к административной ответственности должностных лиц, выполняющих определенные государственные функции (депутатов, судей, прокуроров и иных лиц), устанавливаются Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 1.5. Презумпция невиновности

1. Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина.

Глава 2. Административное правонарушение и административная ответственность

Статья 2.1. Административное правонарушение

Статья 2.2. Формы вины

Статья 2.3. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность

Глава 3. Административное наказание

Статья 3.1. Цели административного наказания

Статья 3.2. Виды административных наказаний

Статья 3.3. Основные и дополнительные административные наказания

Глава 4. Назначение административного наказания

Статья 4.1. Общие правила назначения административного наказания

Раздел II. Особенная часть

Глава 5. Административные правонарушения, посягающие на права граждан

Статья 5.1. Нарушение права гражданина на ознакомление со списком избирателей, участников референдума

Практическое задание 29. Создать базу данных «Сотрудники» (Фамилия, имя, отчество, пол, должность, рождения, приема на работу, отпуск (был или нет)) и заполнить БД 10 записями.

Создать 3 запроса на выборку.

Практическое задание 30.

Задание на оформление с помощью колонок в текстовом документе.

Гостиницы Калининграда

Город Калининград (до 1945 года - Кёнигсберг), бывший оплот тевтонских рыцарей и прусских королей - нынешняя столица самого западного региона России, причудливо сочетает в себе приметы современного российского города и города европейского. Немецкая и русская истории прочно переплелись в Калининграде в единую нить, а русские и немецкие названия магазинов, кафе или ресторанов уже привычно дополняют друг друга. Широкие центральные площади и проспекты, застроенные суперсовременными зданиями банков, офисов, отелей чередуются с узкими улочками с небольшими кирпичными

домиками под островерхими крышами. И на площадях, и на улочках – знаменитая европейская брусчатка. В аккуратной, ухоженной зелени утопают многочисленные парки и скверы города, а небольшие земельные участки перед старинными домиками и комфортабельными коттеджами засажены несметным количеством роз.

В этом удивительном городе, неторопливом и шумном одновременно, памятники великим немецким просветителям мирно уживаются рядом с памятниками советским солдатам. В Кафедральном соборе фуги Баха вновь играет самый большой в Европе орган, а

на набережной Музея Мирового океана самый потрясающий экспонат – легендарное советское научно-исследовательское судно «Витязь».

Гостиницы Калининграда - бурно растущий сегмент современной инфраструктуры города и представлены почти всем спектром: есть и небольшие гостевые дома с почти домашним обслуживанием, и отдельные апартаменты с кухней, и большие недорогие гостиницы для командированных, и 4-5 звездные отели для комфортабельного размещения.

Как правило, гостевые дома Калининграда расположены в некотором отдалении от центра, в парковой зоне города. Это отели на 10-20 номеров, что позволяет их хозяевам индивидуально подходить к требованиям своих гостей. Ценовая политика таких гостевых домов от эконом до чуть выше средней по городу. Отелей категории 4-5 звезд пока в Калининграде немного.

Гостиницы средней категории в Калининграде рассчитаны на гостей, которым нужна шаговая доступность к месту их встреч или работы - на сегодня почти все районы города охвачены такими отелями.

